

# Corso di formazione per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Programma

---

<p><b>CORSO INTERO</b></p> <p><b>Durata del corso</b></p> <p><b>Programma del corso</b></p>	<p>32 ore</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Principi giuridici comunitari e nazionali;</li><li>2. Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</li><li>3. Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi;</li><li>4. Organi di vigilanza e controllo;</li><li>5. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;</li><li>6. Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;</li><li>7. La Valutazione dei rischi;</li><li>8. Il Documento di Valutazione dei Rischi;</li><li>9. Rischi specifici correlati alla mansione di ciascun lavoratore;</li><li>10. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;</li><li>11. Sorveglianza sanitaria;</li><li>12. Gestione delle emergenze;</li><li>13. Rischio incendio;</li><li>14. Uso delle attrezzature di lavoro;</li><li>15. I Dispositivi di Protezione Individuale;</li><li>16. Movimentazione manuale dei carichi;</li><li>17. Apparecchi di sollevamento e trasporto;</li><li>18. Formazione e informazione ai lavoratori;</li><li>19. Nozioni di tecnica della comunicazione;</li><li>20. La sicurezza aziendale integrata.</li></ol>
---	---

## **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

### **Periodicità aggiornamento**

Annuale

### **Durata del corso**

La durata del corso varia in funzione al numero di dipendenti dell'azienda.

- 4 ore per aziende da 15 a 50 dipendenti
- 8 ore per aziende oltre i 50 dipendenti

### **Programma del corso**

1. Approfondimenti giuridico-normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
2. Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi;
3. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;
4. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
5. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
6. Sistemi gestione della sicurezza sul lavoro e processi organizzativi;
7. Valutazione dei rischi da interferenze nei lavori in appalto e redazione del DUVRI;
8. Nozioni di tecnica della comunicazione.